

Výzva č. 29/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	29/2025
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.8. Zpracování územně plánovacích dokumentací obcí v CHKO a NP v podrobnosti regulačních plánů
Podporované aktivity	5.8.A – Zpracování podrobné regulace území v územním plánu s prvky regulačního plánu 5.8.B – Zpracování podrobné regulace území ve změně územního plánu s prvky regulačního plánu 5.8.C – Zpracování podrobné regulace území v regulačním plánu 5.8.D – Zpracování podrobné regulace území ve změně regulačního plánu.
Oprávnění příjemci podpory	Obce na území chráněných krajinných oblastí a národních parků, viz podmínky vymezené v čl. 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 12. 1. 2026 do 30. 6. 2026 , nejpozději však do vyčerpání alokace
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2030¹ .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity A a C činí 2 mil. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity B a D činí 700 tis. Kč . Výše podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů
Alokace	20 mil. Kč

¹ K tomuto datu musí být územně plánovací dokumentace či její změny schváleny zastupitelstvem obce.

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zvýšit dostupnost a atraktivitu zpracování územně plánovacích dokumentací obcí na území chráněných krajinných oblastí (dále jen „CHKO“) a národních parků (dále jen „NP“), které prostřednictvím zpracování územních plánů s prvky regulačního plánu nebo regulačních plánů stanoví podrobné podmínky využití území a prostorového uspořádání v zastavěném území obcí nebo jeho částech, a v zastavitelných plochách nebo jejich částech, resp. v zastavitelném území² nebo jeho částech, a tím zvýšit předvídatelnost rozhodování při umísťování záměrů a výrazně snížit administrativní zátěž, která vzniká na straně Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) a správ NP i investorů, při vydávání souhlasu k některým činnostem ve zvláště chráněných územích podle § 44 odst. 1 a 2 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“).

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je zpracování podrobné regulace území v podobě stanovení podrobných podmínek podle § 82 odst. 3 a § 85 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) v územně plánovacích dokumentacích obcí v CHKO a NP pro zastavěná území nebo jejich části a pro zastavitelné plochy nebo jejich části, resp. pro zastavitelné území nebo jeho části. Zpracováním podrobné regulace území se rozumí také zpracování změny dříve stanovené podrobné regulace území.

Podpořeny mohou být následující aktivity realizované v souladu s programem:

Aktivita 5.8.A – Zpracování podrobné regulace území v územním plánu s prvky regulačního plánu

Aktivita 5.8.B – Zpracování podrobné regulace území ve změně územního plánu s prvky regulačního plánu

Aktivita 5.8.C – Zpracování podrobné regulace území v regulačním plánu

Aktivita 5.8.D – Zpracování podrobné regulace území ve změně regulačního plánu.

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat obce, jejichž zastavěné území či zastavitelné plochy, resp. zastavitelné území se nacházejí na území CHKO nebo NP. Dotaci je možné čerpat ve výši odpovídající zpracování podmínek podrobné regulace území v zastavěném území a zastavitelných plochách, resp. zastavitelném území na území CHKO a NP.

² § 81 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 9/2025, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Výše podpory na jeden projekt činí **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity A a C činí **2 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity B a D činí **700 tis. Kč**.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **20 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **12. 1. 2026 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 6. 2026**, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2030**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky v obcích, jejichž zastavěné území či zastavitelné plochy, resp. zastavitelné území se nacházejí na území CHKO nebo NP mimo jejich ochranná pásma.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Způsobilými výdaji projektu jsou:

- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů, pokud se v žádosti prokáže jejich nezbytnost pro zpracování podrobné regulace území, která je předmětem dotace, výdaje na zpracování podrobné regulace území v územním plánu s prvky regulačního plánu,
- výdaje na zpracování podrobné regulace území ve změně územního plánu s prvky regulačního plánu,
- výdaje na zpracování podrobné regulace území v regulačním plánu,
- výdaje na zpracování/úpravu podrobné regulace území ve změně regulačního plánu,
- příslušnou část (podíl) nákladů na účast zpracovatele na veřejném projednání, na případném opakovaném projednání, na případných dalších nezbytných jednáních v souvislosti se zpracováním podrobné regulace zakázky,
- příslušnou část (podíl) nákladů na zpracování úplného znění ÚPD v souvislosti se zpracováním nebo úpravou podrobné regulace.

Nezpůsobilé výdaje:

- náklady na zpracování vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (VVURÚ)³ výdaje na zpracování regulace v nezastavěném území, je-li tato regulace součástí projektu,
- výdaje na převod územního plánu do jednotného standardu, je-li součástí projektu (aktivita A a B).

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem⁴.

³ § 40 odst. 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů (vymezení obsahu VVURÚ)

⁴ Za bezhotovostní úhradu je považována také platba bankovní kartou či jiným elektronickým prostředkem, je-li doložena bankovním výpisem k předmětnému bankovnímu účtu.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé⁵ a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá zákonný nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen obdrženou částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn či nikoliv.

10. Podmínky výzvy

- a) Prvky regulačního plánu v rámci územního plánu nebo regulační plán jsou zpracovány pro zastavěná území nebo jejich části, zastavitelné plochy nebo jejich části.
- b) Podrobná regulace území v územním plánu s prvky regulačního plánu nebo podrobná regulace území v regulačním plánu jsou zpracovány odborně způsobilou osobou s autorizací ČKA s označením A 2 – „autorizovaný architekt pro obor územní plánování“, popř. alternativně „autorizovaný urbanista“.
- c) Pro každou podporovanou aktivitu je nutno podat samostatnou žádost.
- d) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném v době zahájení zadávacího/výběrového řízení. V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potenciální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu [Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek](#).
- e) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících

⁵ Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tedy v případě, že je dodavatel plátcem DPH, se jedná o datum uskutečnění zdanitelného plnění a v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, se jedná o datum vystavení faktury nebo odpovídajícího účetního dokladu. V případě využití zálohové faktury musí její úhrada proběhnout po tomto datu.

a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

- f) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení další podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- g) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí ministra a řádně uzavřené smlouvy.
- h) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí ministra.
- i) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- j) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- k) Příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- l) Příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu udržitelnosti projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- n) Žadatel nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům a nedoplatky na daních.
- o) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory je uveden v následující tabulce.

Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zpracovaných územních plánů, nebo jejich změn, které řeší zastavěné území a/nebo zastavitelné plochy s využitím prvků regulačního plánu	ks	MIN
Počet zpracovaných regulačních plánů, nebo jejich změn, řešících zastavěné území a/nebo zastavitelné plochy	ks	MIN
Plocha území řešeného podrobnou regulací (regulační plán nebo území v územním plánu, které je řešeno s prvky regulačního plánu) na území CHKO nebo NP	ha	NE/MIN

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění indikátoru po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) k žádosti:

- podrobný popis projektu – součástí formuláře žádosti v AIS SFŽP ČR;
- podrobný rozpočet projektu, v členění na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v souladu s čl. 9, v případě aktivit A a B bude součástí rozpočtu vyčíslení výdajů na standardizaci;
- doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora⁶, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;
- odborný posudek AOPK ČR či správy NP (podle územní příslušnosti) k žádosti;

⁶ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v České národní bance.

- v případě zpracování prvků regulačního plánu v rámci nového územního plánu nebo změny územního plánu bude doložen zákres území, pro které budou prvky regulačního plánu v rámci územních plánů zpracovány na podkladě výkresu aktuálně platné územně plánovací dokumentace obce s vyznačením řešeného zastavěného území nebo jeho částí, zastavitelných ploch nebo jejich částí, popř. s vyznačením nově navrhovaných zastavitelných ploch nebo jejich částí, včetně vyznačení hranice CHKO nebo NP;
- v případě zpracování regulačních plánů bude doložen zákres území, pro které bude regulační plán zpracován na podkladě výkresu aktuálně platné územně plánovací dokumentace obce s vyznačením řešeného zastavěného území nebo jeho částí, zastavitelných ploch nebo jejich částí, včetně vyznačení hranice CHKO nebo NP.

b) k uzavření smlouvy:

- dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy – je-li relevantní;
- doklad o autorizaci zpracovatele podrobné regulace území, tj. autorizace ČKA s označením A 2 – „autorizovaný architekt pro obor územní plánování“, popř. alternativně „autorizovaný urbanista“.

c) k žádosti o platbu:

- uhrazené faktury⁷ doložené bankovními výpisy, případně jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty.

d) k ZVA

- dokumenty definované ve smlouvě;
- doložení publicity projektu;
- objektivní doložení naplnění zvolených indikátorů.
- doklad o schválení územně plánovací dokumentace či jejích změn zastupitelstvem obce
- stanovisko zpracovatele odborného posudku.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

⁷ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed dané banky a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 9/2025, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí, zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena na základě žádostí o platbu podávaných příjemci podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR a obsahujících doklady v souladu s čl. 12 písm. c) této výzvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Proplacení podpory probíhá bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to formou průběžných ex-post plateb, kdy příjemce podpory do žádosti o platbu vkládá plně uhrazené faktury, popř. jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty.

14.6 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu. Nástroje k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí⁸, zejména musí být označeny povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“, dále logy Fondu a MŽP, která budou viditelná.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu minimálně prostřednictvím svých webových stránek. Pro přípravu dalších nástrojů povinné publicity – plakát, pamětní deska, které jsou v případě této výzvy pouze dobrovolné, je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Mgr. Kateřina Benediktová

tel.: +420 737 209 969, email: katerina.benediktova@sfzp.gov.cz

Ing. Michal Slezák

tel.: +420 602 266 166, email: michal.slezak@sfzp.gov.cz

V Praze dne 10. 12. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr

⁸ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.narodniprogramzp.cz v sekci Povinná publicita: <https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/povinna-publicita/>